

2026년 9월 KOITA 회원지원 기본교육 참가안내

□ 교육개요

- 일시: 2026. 9. 1(화)~28(월) 10:00~17:00
 - ※ 퇴직급여/퇴직연금 회계처리 실무 과정은 13:00~17:00 진행
- 장소: 산기협회관 B2층 대회의실 / Youtube 온라인
- 대상: 산기협 회원사 임직원

□ 교육내용

일시	교육명	내용
9.1(화)	R&D 기획과 기획서 작성(온·오프라인 동시)	○ R&D기획서 작성요령 등
9.2(수)	전략적 기획과 보고서문서작성	○ 전략적 사고/기획력, 보고서 작성법 등
9.3(목)	창의적 문제해결기법 트리즈	○ 아이디어 도출 방법 모색 등
9.4(금)	특허관리 실무(온·오프라인 동시)	○ IP R&D 및 포트폴리오 구축 전략 등
9.7(월)	AI활용, 누구나 쉽게, 디자인하는 디지털 톨	○ 생성형 AI를 활용한 이미지 생성 등
9.14(월)	성공하는 프레젠테이션 스킬	○ 설득의 커뮤니케이션 스킬 향상 등
9.15(화)	목표달성을 위한 전략적 소통	○ PUSH & PULL COMMUNICATION
9.17(목)	퇴직급여/퇴직연금 회계처리 실무	○ 퇴직급여/연금 이해 등
9.28(월)	챗GPT를 활용한 업무자동화 전략 가이드	○ 챗GPT를 활용한 자동화 프로세스 설계

※ 상기 일정, 장소는 교육개최 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 교육신청안내

- 신청기한: 교육과정별 교육 시작일 전날 12:00
- 수강인원
 - 오프라인 교육: 70명 내외
 - 온라인 교육: 500명 내외
- 신청방법: 온라인 신청
 - 홈페이지 접속(www.koita.or.kr) → 회원사지원 → 교육안내 → 교육신청 → 수강희망 교육 조회 및 신청
- ※ 회원사의 경우 KOITA 홈페이지에서 '이용자 등록' 후 신청가능
- ※ KOITA 회비가 6개월 이상 미납되었을 경우 참석이 제한됨

□ 교육비 납부

- 교육비: [회원사] 무료 / [비회원사] 금200,000원 * 부가세 없음
- 교육비 납부
 - 결제기한: 교육 시작일 전날까지
 - 결제방법: 카드결제(온라인) 또는 무통장 입금
 - ① 카드결제: 신청시 온라인 결제(카드결제창 접속 후 5분 이내로 결제 요망)
 - ② 무통장입금: 우리은행 1006-401-222473(예금주: (사)한국산업기술진흥협회)
- ※ 청구계산서 발행: 메일로 요청(기업명, 교육명, 사업자등록증 제출)
- 취소 및 환불: 교육 시작일 전날 18:00까지 가능
- ※ 교육 당일 취소 불가

□ 기타안내

- 수료증: 교육 후 온라인 출력
 - ※ 본회 홈페이지 「교육신청현황&수료증」 에서 확인 가능
- 주차: 산기협회관 지하주차장 혹은 주차타워 이용(유료)
 - ※ 최초 2시간 무료, 이후 10분당 500원 발생(1일 기준)

□ 문의

- 담당: 인재개발서비스팀 김선우 대리
- 전화: 02-3460-9132
- 메일: sunwookim0526@koita.or.kr

□ R&D 기획과 기획서 작성 - 9.1(화)

시 간	주요내용
10:00~17:00 (6hr)	○ R&D기획의 의의(계획과 기획) ○ R&D기획의 핵심(목적, 방법, 내용) ○ R&D기획서 작성(구조화, 작성절차, 작성예시) ○ R&D기획서 작성 체크포인트

※ 본 과정은 온·오프라인 동시에 진행되며 상기 일정은 교육개최 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 전략적 기획과 보고서문서작성 - 9.2(수)

시 간	주요내용
10:00~17:00 (6hr)	○ 전략적 사고/기획력 - 보고서 작성 핵심원리, 직관력 강화 및 창조적 사고 - 전략적 사고방식 및 기획/정보 구조화 기술 ○ 보고서 작성법 - 1페이지 보고서 작성(목차/내용 구성 및 압축 기술) - 공문서/이메일작성 및 PPT 보고서 작성 기술 ○ 실전보고/프레젠테이션 방법 - 보고의 종류 및 사용방법(구두보고, 중간보고 등) - 프레젠테이션 핵심 기술

※ 상기 일정은 교육개최 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 창의적 문제해결기법 트리즈 - 9.3(목)

시 간	주요내용
10:00~17:00 (6hr)	○ 창의성의 이해 ○ 관점 변화를 통한 문제 정의 ○ 이상적인 목표 설정 ○ 문제 분석 ○ 기술시스템 및 기능 정의 ○ 아이디어 도출을 위한 발명원리 ○ 물리적 모순 해결을 위한 분리법칙

※ 상기 일정은 교육개최 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 특허관리 실무 - 9.4(금)

시 간	주요내용
10:00~17:00 (6hr)	○ 지식재산권 개요 및 특허동향 ○ 특허요건 및 특허명세서의 이해 ○ 효과적인 특허창출 및 관리 방안 ○ 특허확보절차 (국내외 심사절차 및 OA 대응) ○ 특허침해판단 및 분쟁대응 ○ IP R&D 및 포트폴리오 구축 전략

※ 본 과정은 온·오프라인 동시에 진행되며 상기 일정은 교육개최 상황에 따라 변경될 수 있음

□ AI활용, 누구나 쉽게, 디자인하는 디지털 툴 - 9.7(화)

시 간	주요내용
10:00~17:00 (6hr)	○ 디자인 원고 작성 Chat GPT로 원고작성 ○ 디자인 편집도구 캔바 시작하기 ○ 카드뉴스, 포스터 홍보용 문서 작성 ○ 주목받는 비즈니스PPT 콘텐츠제작 ○ 생성형AI를 활용한 이미지 생성 ○ AI 디자인 편집도구로 시간단축 활용법

※ 상기 일정은 교육개최 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 성공하는 프레젠테이션 스킬 - 9.14(월)

시 간	주요내용
10:00~17:00 (6hr)	○ 21세기 인재의 필요한 역량(호감의 법칙, 나의 장점 찾기) ○ 관계 디자인(틀림과 다름의 이해, MBTI, 상황별대응) ○ 설득의 커뮤니케이션 스킬 UP!(공감, 경청, 말하기) ○ 설득 높이는 PREP 기법 ○ 처칠스피치법실습, 스토리텔링

※ 상기 일정은 교육개최 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 목표달성을 위한 전략적 소통 - 9.15(화)

시 간	주요내용
10:00~17:00 (6hr)	○ 현안인식 및 사전계획(자신의 이슈 파악, 준비) ○ 메시지 개발(단어와 메시지 포인트, 기법) ○ PULL COMMUNICATION - 영향력 행사, 자신의 스타일 파악, PULL Skill ○ PUSH COMMUNICATION - 자기표현력, PUSH Skill

※ 상기 일정은 교육개최 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 퇴직급여/퇴직연금 회계처리 실무 - 9.17(목)

시 간	주요내용
13:00~17:00 (4hr)	○ 퇴직소득의 개념 ○ 퇴직급여제도 개요 ○ 퇴직연금 총당금 ○ 퇴직급여제도의 세법상 한도 ○ 개인형퇴직연금(IRP)와 과세이연제도의응용

※ 상기 일정은 교육개최 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 챗GPT를 활용한 업무자동화 전략 가이드 - 9.28(화)

시 간	주요내용
10:00~17:00 (6hr)	○ AI가 만드는 업무 자동화 혁신 ○ 업무 자동화 도구 종류와 최신 트렌드 ○ 챗GPT를 활용한 업무 자동화 프로세스 설계 ○ 프롬프트만으로 자동화하는 에이전트프롬프트 ○ 기존 자동화 도구에 AI를 연결한 지능형 업무 자동화 ○ AI로 다시 태어나는 자동화 도구, AI 에이전트

※ 상기 일정은 교육개최 상황에 따라 변경될 수 있음

참고 2

오시는 길 안내

□ 약도

- 주소: 서울 서초구 바우피로 37길 37 산기협회관 대회의실
- 교통편
 - (지하철) 3호선, 신분당선 양재역 8번출구 성남방향 도보 400m
 - (버 스) 양재역·서초문화예술회관(중) 22003 등

